

ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

№ п/п	Вид деятельности (в соответствии с пунктами Устава ГБУК ИОГУНБ)	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (руб.)	
1.	Библиотечная (2.6.1, 2.10)				
		1.1. Библиографическая обработка документов	1.1.1. Индексирование материалов по УДК или ББК	1 индекс	45
		1.1.2. Индексирование материалов по авторским таблицам	1 индекс	10	
		1.1.3. Составление или редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 описание	20	
		1.1.4. Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу с аннотацией	1 описание	60	
		1.1.5. Составление титульного листа, оборота титульного листа, выходные данные	1 документ	270	
1.2.	Справочно-библиографическое обслуживание	1.2.1. Составление или редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу	1 библиографическое описание	25	
		1.2.2. Составление или редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу на иностранном языке (английский, немецкий, французский, китайский)	1 библиографическое описание	35	
2.	Информационная (2.6.2, 2.10)				
		2.1. Обеспечение свободного доступа к информации	2.1.1. Тематический поиск информации в сети Интернет сотрудником библиотеки	1 запрос	45
		2.1.2. Тематический подбор цитат, небольших фрагментов текста	1 запись	100	
		2.1.3. Тематический подбор отдельных правовых актов по запросу	1 тема	100	
		2.1.4. Комплексное информационно-библиотечное обслуживание (по договору)	—	договорная	
	2.2.	Предоставление документов по МБА	2.2.1. Получение оригинала (копии) документа	1 документ	Прейскурант библиотеки-фондодержа теля + почтовые расходы
			2.2.2. Получение электронной копии документа	1 страница	Прейскурант библиотеки-фондодержа теля
			2.2.3. Получение электронной копии документа по проекту МБА АРБИКОН	1 страница	20
	2.3.	Организация внестационарного обслуживания	2.3.1. Выезд КИБО по индивидуальным заявкам	—	договорная
			2.3.2. Доставка документов из фонда до места нахождения читателя / возврат от читателя	1 доставка	200 + 10 за каждый километр
	3.	Культурно-просветительская (2.6.3, 2.10)			
3.1.1. Проведение массовых мероприятий по заявкам: конференции, презентации, тренинги, круглые столы, мастер-классы, дискуссионные клубы, лекции, акции и т.п.			—	договорная	
Воркшоп по мобильной съемке. Максимум			1 человек	4 800,00	
Воркшоп по мобильной съемке. Стандарт			1 человек	3 500,00	
Интенсив "Создание креативной идеи"			1 человек	1 200,00	
Интенсив "6 самых распространенных ошибок мобильной фото- видео съемки и как их избежать"					
для возрастной категории до 18 лет			1 человек	600,00	
для возрастной категории старше 18 лет				1 200,00	
Интенсив "Создание музыкального трека. Будь в тренде, создай свой ритм!"					
для возрастной категории до 18 лет			1 человек	600,00	
для возрастной категории старше 18 лет				1 200,00	
Интенсив "Пять ключевых навыков в оформлении социальных сетей, чтобы ваша страничка выделялась из многих других. Мелочи, о которых все забывают, а зря!"			1 человек	1 200,00	
Интенсив "Цепкая анимация - как заставить двигаться и привлекать внимание"	1 человек	1 200,00			

	Интенсив "Ключевые навыки разработки продуктов дизайна"	1 человек	600,00
	Интенсив "Коммерческая анимация"	1 человек	600,00
	3.1.2. Мастер-классы, мастерские		
	Творческая мастерская	1 человек	500
	Мастер-класс "Блокнот"	1 человек	250
	Мастер-класс "Знакомство с нейросетями"	1 человек	800
	Мастер-класс "Маленькое волшебство в вашей книге"	1 человек	200
	Мастер-класс "Чайная флористика"	1 человек	200
	Мастер-класс "Я нейросеть - я так вижу и пишу"	1 человек	500
	Мастер-класс по коллажированию "Советский плакат"	1 человек	350
	Мастер-класс "Акварельные закладки"	1 человек	200
	Мастер-классы от студии фото-видеопроизводства	1 человек	350
	Мастер-классы от дизайн-студии	1 человек	350
	Мастер-классы от студии анимации и 3-d графики	1 человек	350
	Мастер-классы от студии современной электронной музыки	1 человек	350
	Мастер-классы от студии звукорежиссуры	1 человек	350
	Мастер-классы от студии VR-AR	1 человек	350
	Мастер-класс "Я в профессии" от студии фото-видеопроизводства	1 человек	350
	Мастер-класс "Я в профессии" от дизайн-студии	1 человек	350
	Мастер-класс "Игрушка из бумаги"	1 человек	250
	Мастер-класс «Погружение в искусство: Рисуем в VR»	1 человек	350
	Мастер-класс «Музыка без границ: Искусство электронной композиции»	1 человек	350
	Мастер-класс «Основы инструментария в динамичных сценах»	1 человек	350
	Мастер-класс «Нейросети в помощь звукорежиссеру»	1 человек	350
	3.1.3. Лекции		
	Лекция с элементами перформанса "Гавриил Державин. Без классической драпировки"	1 человек	500
	3.1.4. Языковые, страноведческие консультации по английскому, немецкому, французскому, китайскому языку (однократные)	1 человек/час	540
	3.1.5. Квизы, викторины, турниры		
	Викторина "Культурные игры"	1 человек	200
	Викторина "Ван Гог"	1 человек	200
	Краеведческая викторина "Тайны земли Иркутской"	1 человек	200
	3.1.6. Квесты, деловые игры, конкурсы		
	Командная игра "Операция "Анимация""	1 человек	200
	Литературно-интеллектуальная игра "Что случилось в городе М?"	1 человек	500
	"Игра в Средиземье"	1 человек	350
	3.1.7. Встречи		
	Спектакль "История одной женщины"	1 человек	600
	Арт-выходной "Новогодняя квартира"	1 человек	500
	VII городской психологический фестиваль "Семейные истории" - взрослый билет	1 человек	800
	VII городской психологический фестиваль "Семейные истории" - детский билет	1 человек	300
3.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности	3.2.1. Проведение тематических книжных выставок, экспозиций по заявкам	—	договорная
	3.3.1. Экскурсионное обслуживание по библиотеке (по предварительной записи)		
	3.3.1.1. Экскурсия "Знакомьтесь, Молчановка!" (группа до 5 человек)	1 экскурсия	500
	сверх указанного количества	1 человек	100
	3.3.1.2. Экскурсия "Тайные уголки «Молчановки» (группа до 5 человек)	1 экскурсия	750
	сверх указанного количества	1 человек	150
	3.3.1.3. Обзорная экскурсия с игровыми элементами (группа 10-15 человек)	1 человек	125
	3.3.1.4. Интерактивная экскурсия (группа до 10 человек)	1 человек	350
	3.3.1.5. Тематическая экскурсия в отделе историко-культурного наследия с демонстрацией редких книг (группа до 15 человек)	1 человек	200
	3.3.1.6. Экскурсия "Увлекательная Молчановка"	1 человек	350
	3.3.1.7. Кураторская экскурсия от Александра Бондарева "Средиземье. Начало"	1 человек	500
	3.3.1.8. Экскурсия с хранителем "Тайны Средиземья"	1 человек	250
	3.3.1.9. Экскурсия по выставке «Байкальская эволюция: люди и смыслы»	1 человек	200
3.3. Обеспечение экскурсионного обслуживания			

		3.3.1.10. Авторская экскурсия по фотовыставке "Параллельный мир" Игоря Сирохина	1 человек	350
4.	Деятельность по работе с документами, поступающими от физических и юридических лиц (2.7.1)	4.1. Экспертное обследование физического состояния документов и (или) режима хранения документов с составлением заключения	—	договорная
		4.2. Создание цифровых черно-белых копий фотоплёнок, отдельных негативов и слайдов, поступающих от физических и юридических лиц, без обработки в графическом редакторе	1 кадр	14
		4.3. Создание цифровых черно-белых копий фотоплёнок, отдельных негативов и слайдов, поступающих от физических и юридических лиц, с обработкой в графическом редакторе	1 кадр	60
		4.4. Составление книговедческих аннотаций на книжные памятники	1 документ	1000
5.	Реставрационная деятельность (2.7.2), за исключением документов ранее XIX в.	5.1. Реставрация документов	—	договорная
		5.2. Художественный переплет документов, поступающих от физических и юридических лиц	1 документ	договорная
		5.3. Изготовление контейнеров из бескислотного картона для хранения документов	1 контейнер	договорная
6.	Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (2.7.4)	6.1. Набор простого текста на компьютере	1000 знаков	20
		6.2. Набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты) на компьютере и форматирование	1 страница А4	65
		6.3. Набор рукописного текста на компьютере	1000 знаков	25
		6.4. Форматирование текста	1 страница А4	15
		6.5. Редактирование и (или) корректура рукописи	Авторский лист (40000 знаков)	договорная
		6.6. Верстка и форматирование текста	1 страница А4	договорная
		6.7. Изготовление «Сувенирной газеты»	1 шт.	700
		6.8. Изготовление открытки «День рождения с "Молчановкой"»	1 шт.	80
7.	Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видеосъемки (2.7.7)	7.1. Проведение фото-, кино- и видеосъемок в помещениях библиотеки	—	договорная
8.	Изготовление картонной упаковки и переплет документальных материалов (2.7.13)	8.1. Переплет пластиковый пружинный		
		8.1.1. документ до 30 страниц	1 документ	80
		8.1.2. документ до 100 страниц	1 документ	100
		8.1.3. документ до 170 страниц	1 документ	150
		8.2. Переплет твердый		
		8.2.1. формат А4	1 документ	300
		8.2.2. особый формат (нестандартный)	1 документ	450
		8.3. Ламинирование		
		8.3.1. формат А3	1 лист	90
		8.3.2. формат А4	1 лист	50
		8.3.3. формат А5	1 лист	31
		8.4. Изготовление штендеров для акции «Бессмертный полк»	1 шт.	
		8.4.1. формат А4	1 шт.	500
		8.4.2. формат А3	1 шт.	750
9.	Деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации (2.7.14)	9.1. Индивидуальные и групповые консультации по работе с ПК и Интернетом (без выдачи сертификата)	15 минут	150
		9.2. Сканирование документа		
		9.2.1. формат А4	1 экспонирование	10
		9.2.2. формат А3	1 экспонирование	20
		9.2.3. формат А2	1 экспонирование	25
		9.2.4. формат А1	1 экспонирование	60
		9.2.5. формат А0	1 экспонирование	150
		9.2.6. ценных изданий (книги, журналы, газеты) до 1945 года; изданий из фонда ОИKN (независимо от года)	1 экспонирование	50
		9.2.7. периодических изданий с 1946 по 1955 год	1 экспонирование	30
		9.2.8. периодических изданий с 1956 по 1970 год	1 экспонирование	25
		9.2.9. периодических изданий с 1971 года (в переплете)	1 экспонирование	20
		9.2.10. периодических изданий с 1971 года (подшитые)	1 экспонирование	15
		9.3. Дополнительная обработка сканированного документа формата А4		
		9.3.1. распознавание текста	1 экспонирование	10
		9.3.2. распознавание и вычитка сотрудником библиотеки простого текста	1 экспонирование	25
9.3.3. распознавание и вычитка сотрудником библиотеки сложного текста (содержащего символы, таблицы, графики, разнообразное форматирование)	1 экспонирование	60		

	9.4 Обработка фотографии для акции «Бессмертный полк»	1 шт.	125
	9.5. Распечатка документа формата А4		
	9.5.1. в ч/б цвете	1 страница А4	5
	9.5.2. в ч/б цвете двусторонняя	1 лист А4	8
	9.5.3. в цвете	1 страница А4	30
	9.5.4. в цвете двусторонняя	1 лист А4	47
	9.6. Распечатка документа формата А4 на бумаге заказчика		
	9.6.1. в ч/б цвете	1 страница А4	4
	9.6.2. в цвете	1 страница А4	29
	9.7. Абонирование технического оборудования:		
	9.7.1. ноутбук	1 час	200
	9.7.2. проектор	1 час	400
	9.7.3. экран на штативе	1 час	200
	9.7.4. радиомикрофон	1 час	250
	9.7.5. аудиосистема	1 час	500
	9.7.6. веб-камера	1 час	105
	9.7.9. цифровое фортепиано	1 час	300
	9.8. Ксерокопирование		
	9.8.1. формат А4	1 копия	5
	9.8.2. формат А3	1 копия	8
	9.9. Двустороннее ксерокопирование		
	9.9.1. формат А4	1 копия	9
	9.9.2. формат А3	1 копия	15
	9.10. Ксерокопирование с подшивок газет, журналов		
	9.10.1. формат А4	1 копия	7
	9.10.2. формат А3	1 копия	10
	9.11. Тиражирование на ризографе		
	9.11.1. одностороннее, формат А4, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	2,20
	9.11.2. одностороннее, формат А4, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,00
	9.11.3. одностороннее, формат А4, тираж от 1000 экз.	1 лист	1,80
	9.11.4. одностороннее, формат А3, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	3,30
	9.11.5. одностороннее, формат А3, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,90
	9.11.6. одностороннее, формат А3, тираж от 1000 экз.	1 лист	2,60
	9.11.7. двустороннее, формат А4, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	2,80
	9.11.8. двустороннее, формат А4, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	2,20
	9.11.9. двустороннее, формат А4, тираж от 1000 экз.	1 лист	2,00
	9.11.10. двустороннее, формат А3, тираж от 100 до 499 экз.	1 лист	3,80
	9.11.11. двустороннее, формат А3, тираж от 500 до 999 экз.	1 лист	3,40
	9.11.12. двустороннее, формат А3, тираж от 1000 экз.	1 лист	3,00
	9.12. Уменьшение (увеличение) текста, выкроск, чертежей и т.п.		
	9.12.1. уменьшение (А3 в А4)	1 копия	10
	9.12.2. увеличение (А4 в А3)	1 копия	15
	9.13. Услуги студии фото- и видеопроизводства		
	9.13.1. Фотосессия	1 час	8 000
	9.13.2. Создание моушен-ролика	1 секунда	3 500
	9.13.3. Монтаж видео	1 минута	500
	9.14. Услуги студии звукорежиссуры		
	9.14.1. Сведение мультитрека	1 трек (до 5 минут)	12 000
	9.14.2. Сведение вокалов с минусовкой	1 трек (до 5 минут)	2 000
	9.14.3. Мастеринг цифровой	1 трек (до 5 минут)	2 000
	9.14.4. Чистка и реставрация аудио	1 час	1 500
	9.14.5. Звукозапись	1 час	1 000
	9.14.6. Песня под ключ	1 трек	30 000
10.	Деятельность на договорной основе и по контрактам (2.7.15.)		
	10.1. Краткосрочная аренда помещения		
	10.1.1. лекционный зал (каб. 513)	1 час	1 285,00
	10.1.2. лекционный зал (каб. 723)	1 час	1 084,00
	10.1.3. лекционный зал (каб. 703)	1 час	667,00

		10.1.5. виртуально-мультимедийный зал (каб. 408)	1 час	3 271,00
		10.2. Услуги, оказываемые на договорной основе и по контрактам	-	договорная
11.	Изготовление печатной и сувенирной продукции. Воспроизведение документов, изготовленных (приобретенных) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (2.7.8, 2.7.9)	По отдельному прайсу		
12.	Образовательная деятельность (2.6.4; 2.10)	12.1. ПП "Библиотечно-информационная деятельность"	1 курс (300 акад. час.)	19 900
		12.2. ПК "Библиотечно-информационная деятельность"	1 курс (108 акад. час.)	4 500
		12.3. ПК "Библиотечный маркетинг и PR-технологии в продвижении библиотечных услуг"	1 курс (36 акад. час.)	4 600
		12.4. ПК "Управление библиотечной деятельностью: экономико-правовое регулирование"	1 курс (24 акад. час.)	4 100
		12.5. ПК "Новые информационные технологии в деятельности библиотек"	1 курс (36 акад. час.)	4 000
		12.6. ПК "Научно-исследовательская деятельность в библиотеке"	1 курс (24 акад. час.)	2 850
		12.7. ПК "Актуальные компетенции специалистов модельных библиотек"	1 курс (24 акад. час.)	4 000
		12.8. ПК "Управление изменениями в модельных библиотеках нового поколения"	1 курс (36 акад. час.)	4 000
		12.9. ПК "Коммуникация в блогах и социальных сетях. Инструменты и технологии"	1 курс (32 акад. час.)	3 100
		12.10. ПК "Организация экскурсионных услуг"	1 курс (24 акад. час.)	4 000
		12.11. ПК "Виртуальное краеведение"	1 курс (24 акад. час.)	4 000
		12.12. ПК "Социокультурное проектирование"	1 курс (24 акад. час.)	3 000
		12.13.1 ПК "Проектное управление" (базовый уровень)	1 курс (24 акад. час.)	3 500
		12.13.2 ПК "Проектное управление" (продвинутый уровень)	1 курс (24 акад. час.)	3 500
		12.14. ПК "Базовые элементы краеведческой деятельности библиотеки"	1 курс (24 акад. час.)	2 850
		12.15. ПК "Автоматизация библиотечных процессов на основе АБИС "Ирбис"	1 курс (24 акад. час.)	3 500
		12.16. ПК "Психолого-педагогические аспекты реализации дополнительных образовательных программ"	1 курс (42 акад. час.)	2 300
		12.17. ПК "Инжиниринг знаний. Цифровая библиография"	1 курс (96 акад. час.)	6 000
		12.18. ПК "Информационный куратор"	1 курс (48 акад. час.)	4 500
		12.19. ПК "Экологические компетенции: приемы и технологии формирования"	1 курс (36 акад. час.)	1 000
		12.20. ПК "Реставрация библиотечных фондов"	1 курс (72 акад. час.)	25 000
		12.21. ПК "Тренинг для тренеров"	2 курс (72 акад. час.)	3 100
		12.22. ПП "Библиографическая деятельность библиотек"	1 курс (36 акад. час.)	3 850
		12.23. ПК "Библиотечный менеджмент"	1 курс (24 акад. час.)	2 550
		12.24. ПК "Школа координаторов сообществ"	1 курс (29 акад. час.)	3 000
		12.25. Обучающий курс "Дизайн карточек на маркетплейсах"	1 курс (15 акад. час.)	19 000

		12.26. Обучающий курс "Пять шагов к цифровой фотографии"	1 курс (15 акад. час.)	15 000
		12.27. ПК "Экологические компетенции: приемы и технологии формирования"	1 курс (36 акад. час.)	3 000
13.	Деятельность по социально-бытовому обслуживанию пользователей (2.6.17.)	13.1. Кратковременное пребывание ребенка в детском центре «База курносых» <i>первый час пребывания-бесплатно</i>	30 мин.	50
14.	Хозяйственная деятельность (2.6.9.) Возмещение затрат по восстановлению собственности библиотеки	14.1. Восстановление читательского билета, разового пропуска взамен утраченного	1 шт.	120
		14.2. Восстановление номерка гардероба	1 шт.	120
		14.3. Восстановление замка ячейки гардероба	1 шт.	120
		14.4. Возмещение ущерба, пени и прочие компенсационные выплаты	-	В соответствии с Правилами пользования ГБУК ИОГУНБ

* Отделы-исполнители

АХО - Административно-хозяйственный отдел

НРС - Научно-редакционный сектор

ОА - Отдел автоматизации

ОБ - Отдел библиографии

ОКП - Отдел культурных программ

ОВОиОМП - Отдел внестанционного обслуживания и обслуживания маломобильных пользователей

ОИКН - Отдел историко-культурного наследия

РЦКБФ - Региональный центр консервации библиотечных фондов

ПЦПИ - Публичный центр правовой информации

СЛИ - Сектор литературы по искусству

СЛНИЯ - Сектор литературы на иностранных языках

СМБА - Сектор Межбиблиотечный абонемент

СОЛ - Сектор обработки литературы

ССУ - Сектор Сервисных услуг

СУиРЧ - Сектор учета и регистрации читателей

СКЧЗ - Сектор Книжный читальный зал

СУЦ НМО - Сектор Учебный центр научно-методического отдела

СЧЗПП - Сектор Читальный зал периодической печати

СЭЧЗ - Сектор электронный читальный зал

СА - Сектор абонемент

ШКИ - Школа креативных индустрий

ФЭО - Финансово-экономический отдел

СПС - Сектор пользовательских сервисов

СМ ООП - Сектор мероприятий отдела обслуживания пользователей

ОК - Отдел краеведения

Заведующий ФЭО



Н.Б. Аксаментова